Утверждено

решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

Московской области

от 18.12.2020 № 1-4/1090

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и

исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово

1. Настоящим Положением определяется порядок организации деятельности

комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается решением Совета депутатов городского округа Домодедово в целях обеспечения соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово (за исключением Главы городского округа Домодедово).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Домодедово, а также настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово (Председатель Совета депутатов городского округа Домодедово, депутат Совета депутатов городского округа Домодедово, Председатель Счетной палаты городского округа Домодедово), ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции.

5. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов городского округа Домодедово.

7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решения.

В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос в отношении председателя Комиссии, председатель Комиссии не имеет права голоса при принятии решения. Ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, в данном случае, заместитель председателя Комиссии или по решению Комиссии один из ее членов.

12. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет организационно-методический отдел Совета депутатов городского округа Домодедово.

13. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) заявление лица, замещающего муниципальную должность, написанное на имя Губернатора Московской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление). Заявление подается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2) иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступившие в Комиссию.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке заявлений и иных материалов назначает дату и место проведения заседания Комиссии.

15. При подготовке материалов к заседанию Комиссии секретарь Комиссии имеет право получать необходимые пояснения от лиц, замещающих муниципальные должности, а председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, иных материалов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня их поступления в Комиссию.

В случае направления запросов заседание Комиссии проводится в течение 60 дней со дня поступления заявления, иных материалов.

17. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

19. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, заблаговременно извещенного о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению в его отсутствие материалов, вынесенных на заседание Комиссии.

20. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

21. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания.

На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предоставлению указанных сведений.

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

25. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

30. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявлений, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности в городском округе Домодедово (Председатель Совета депутатов городского округа Домодедово, Председатель Счетной палаты городского округа Домодедово), и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявлений, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности в городском округе Домодедово (депутат Совета депутатов городского округа Домодедово), и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в центральный исполнительный орган

государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, для представления Губернатору Московской области.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Утвержден

решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

Московской области

от 18.12.2020 № 1-4/1090

СОСТАВ

комиссии по соблюдению ограничений, запретов и

исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово

Председатель Комиссии:

Шалаев В.А., председатель комиссии по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов городского округа Домодедово;

Заместитель председателя Комиссии:

Дремов Ю.В., председатель комиссии по социальным вопросам Совета депутатов городского округа Домодедово;

Секретарь Комиссии:

Гиевская В.В., главный инспектор организационно-методического отдела Совета депутатов городского округа Домодедово;

Члены Комиссии:

Пашков А.С., председатель комиссии по экономике, предпринимательству и развитию инфраструктуры Совета депутатов городского округа Домодедово;

Сударев О.Н., председатель комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии Совета депутатов городского округа Домодедово;

Гудков Н.А., председатель комиссии по нормотворческой деятельности Совета депутатов городского округа Домодедово.